

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык второй

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *ст. преподаватель Текеева З.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков на 2025-2026 уч. год.

Протокол №8 от 24.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.2. Примерная тематика курсовых работ	10
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	13
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	14
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	15
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
9.1. Общесистемные требования.....	19
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	19
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	20
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Лист регистрации изменений	21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Иностранный язык второй

Целью изучения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Иностранный язык второй» относится к обязательной части дисциплин по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

Дисциплина (модуль) изучается на 2-4 курсах в 4-7 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.19
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс дисциплины «Иностранный язык второй» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык второй» представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

		УК-4.4 выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 11 ЗЕТ, 396 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	396
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	28
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
лекции	-
семинары, практические занятия	28
практикумы	-
лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	348
Контроль самостоятельной работы	20
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	4-6 сем. - зачет, 7 сем. - экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	-------------------------	------------------------------	---

		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируе мые результат ы обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1.	У\т — Introducing myself and my family. Грамматика: род и число имен существительных.	6				6	УК-4	Устный опрос
2.	Текст 2 (чтение). Интонация обращения. Устная тема: О себе, о своей семье.	6		2		4	УК-4	Обсуждение в группах
3.	У\т — Мой рабочий день. Грамматика: местоимения little/ few и местоименные выражения a little/a few.	6				6	УК-4	Фронтальный опрос
4.	Понятие об инфинитиве. Текст 1.2. Составление диалогов.	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
5.	У\т — Мой рабочий день. Грамматика: местоимения little/ few и местоименные выражения a little/a few.	6		2		4	УК-4	Устный опрос
6.	Чтение и перевод текста 2. Выполнение упр. к тексту.	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
7.	У\т — A Our University. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.	6				6	УК-4	Фронтальный опрос
8.	Выполнение лексико-грамм. упр. Упр. к тексту.	6		2		4	УК-4	Обсуждение в группах
9.	У\т — The Russian Federation. Грамматика: Основные типы вопросов в английском языке	6				6	УК-4	Доклад с презентацией
10.	Составить диалог по теме «Мой выходной день». Выполнить упр. к тексту	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
11.	У\т — The United States of America Грамматика: согласование времен в главном и придаточном предложениях	6				6	УК-4	Фронтальный опрос
12.	Выполнение лексико-грамм. упр. Работа над речевыми клише.	6		2		4	УК-4	Обсуждение в группах
13.	У\т — The UK. Грамматика: группа временных глаголов Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.	6				6	УК-4	Устный опрос
14.	Повторение пройденного материала.	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
15.	У\т - Types of Businesses in the UK Грамматика: группа временных глаголов Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос

16.	Выполнение грамматических упражнений. Работа над ошибками.	6		2		4	УК-4	Устный опрос
17.	У/т — Forms of Businesses in the USA. Грамматика: Группа временных форм Perfect (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect)	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
18.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Устный опрос
19.	Грамматика: Страдательный залог (Passive voice); Выполнение грамматических упражнений	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
20.	Выполнение лексико-грамматических упражнений	6		2		4	УК-4	Устный опрос
21.	Грамматика: Сложное дополнение (Complex object); Выполнение грамматических упражнений	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
22.	Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
23.	Текст: “English business letters” Грамматика: неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no и их производные. Выполнение грамматических упражнений	6		2		4	УК-4	Устный опрос
24.	Filling in Forms Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
25.	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выполнение грамматических упражнений	6		2		4	УК-4	Устный опрос
26.	Выполнение лексико-грамматических упражнений	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
27.	Грамматика: Основные типы вопросов в английском языке. Выполнение грамматических упражнений	4				4	УК-4	Устный опрос
28.	Повторение пройденного материала.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
29.	Текст: “ Looking for a Job ”. Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	6		2		4	УК-4	Фронтальный опрос
30.	Работа над устными темами. Выполнение лексико-грам. упр.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
31.	У/т “ Applying for a job ”. Грамматика: Времена английского глагола. Группа времен Indefinite.	6		2		4	УК-4	Фронтальный опрос
32.	Работа над текстом. Выполнение упр. к тексту 2.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах

33.	Грамматика: Группа временных глаголов Continuous (Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous)	4				4	УК-4	Устный опрос
34.	Выполнение грамматических упражнений	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
35.	Грамматика: Группа временных форм Perfect(Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect)	6		2		4	УК-4	Устный опрос
36.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к зачету.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
37.	Грамматика: Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Выполнение грамматических упражнений	4				4	УК-4	Опрос
38.	Выполнение грамматических упражнений	6		2		4	УК-4	Устный опрос
39.	Грамматика: Прямая и косвенная речь. Текст:“ Sole proprietorship ” Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
40.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
41.	Грамматика: Страдательный залог(Passive voice).Выполнение грамматических упражнений.	6		2		4	УК-4	Обсуждение в группах
42.	Тема: эссе на заданную тему. In the future, students may have the choice of studying at home by using technology such as computers or television or of studying at traditional schools. Which would you prefer? Use reasons and specific details to explain your choice	4				4	УК-4	Устный опрос
43.	Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Выполнение грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Творческое задание
44.	Написать эссе на заданную тему. School should ask students to evaluate their teachers. Do you agree or disagree? Use specific reasons and examples to support your answer.	4				4	УК-4	Устный опрос
45.	Текст: “The United States of America”Выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту.	4				4	УК-4	Творческое задание
46.	Тема: Ideal teacher: what is he like? 1. Лексика по теме. 2.Основные грамматические конструкции.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос

	3. Rendering the text.							
47.	У/т: «Карачаево-Черкесская республика» Грамматика: Wordbuilding Выполнение грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Творческое задание
48.	Тема: Дискуссия: Высшее образование за рубежом: критерии престижности. Подготовка к тестированию.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
49.	Грамматика: Конструкция «сложное дополнение» после глаголов восприятия.	6		2		4	УК-4	Творческое задание
50.	Повторение пройденного материала. Лексико-грамматические упражнения.	4				4	УК-4	Устный опрос
51.	Грамматика: Причастие настоящего времени (Participle I). Причастие прошедшего времени (Participle II). Выполнение грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
52.	Лексико-грамматические упражнения. 2. Reading and discussion Контрольная работа.	4				4	УК-4	Устный опрос
53.	У/т: "The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland" Грамматика: Герундий. (The Gerund)Выполнение грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
54.	Письмо. Написание делового письма. Повторение лексики. Подготовка к словарному диктанту.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
55.	У/т: "London". Текст «Business documents» Выполнение упражнений к тексту.	4				4	УК-4	Творческое задание
56.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к зачету.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
57.	Грамматика: Условные предложения (Conditional Clauses). Выполнение грамматических упражнений.	4				4	УК-4	Обсуждение в группах
58.	Самостоятельная работа №1 Выполнение грам. упр. Составление диалога.	4				4		
59.	Human Resources Management. Текст Recruitment (Прием на работу) Выполнение упражнений к тексту.	6				6	УК-4	Устный опрос
60.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к зачету.	6				6	УК-4	Обсуждение в группах

61.	Unit 1 "What is "Management?" Texts: Text: "What is "Management?"", "Traditional Interpretation" Выполнение упражнений к тексту.	6				6	УК-4	Устный опрос
62.	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
63.	Text 2. "What is a Manager?" Лексика по теме. Грамматика: Наклонение в английском языке	6				6	УК-4	Устный опрос
64.	Выполнение лексико-грамматических упражнений	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
65.	Text 3. «Managers» Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	6				6	УК-4	Устный опрос
66.	Повторение пройденного материала. Подготовка к тесту.	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
67.	Unit 2 What do you need to become a successful leader TEXT "Key Traits of Successful Leaders" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	6				6	УК-4	Устный опрос
68.	Text: "Partnership" Выполнение упражнений к тексту.	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
69.	Text "What is the Difference between Leadership and Management?" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	6				6	УК-4	Устный опрос
70.	Повторение пройденного материала. Реферирование статьи "Hierarchy of needs".	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
71.	Text: "How to motivate your employees?" Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту.	6				6	УК-4	Устный опрос
72.	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Внеаудиторное чтение	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
73.	У/т: "My future profession" Текст: "Board of Directors", Лексика по теме. Выполнение упражнений к тексту	6				6	УК-4	Устный опрос
74.	Повторение пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к экзамену	6				6	УК-4	Обсуждение в группах
75.	Контроль	20						
	ИТОГО	396		28		348		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально

оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных

занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;	Не знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;	В целом знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;	Знает современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков;	
	Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	Не умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	В целом умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	Умеет использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь	
	Владеть: техникой деловой	Не владеет техникой деловой речевой	В целом владеет техникой деловой речевой	Владеет техникой деловой речевой	

	речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	
Повышенный	Знать: - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста				В полном объеме знает - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста
	Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь. Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике				Умеет в полном объеме использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь В полном объеме владеет техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:
Учебным планом не предусмотрены.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п.зн. за 1 академ. час.
2. Выполнение лексико-грамматического теста.
3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

Устное монологическое сообщение по теме:

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

в) Описание шкалы оценивания:

Письменный перевод текста (с использованием словаря):

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации.

Перевод оценивается в 100 баллов. При этом за правильный перевод:

- 1) лексических единиц дается от 0 до 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов;

переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видовременных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение слов-заместителей; переданы эмфатические конструкции);

4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов.

Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 10 баллов.

Шкала соответствия количества набранных баллов оценке по письменному переводу:

100 баллов – 91 баллов = «Отлично»

90 баллов – 71 баллов = «Хорошо»

70 балла – 51 баллов = «Удовлетворительно»

40 балла и менее = «Неудовлетворительно»

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 4-балльной шкале:

5 баллов (отлично)

4 балла (хорошо)

3 балла (удовлетворительно)

2 балла (неудовлетворительно)

баллы суммируются и выводится средний балл.

Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно); баллы суммируются и выводится средний балл.

Устные разговорные темы для экзамена

1. Моя семья;
2. Мой рабочий день;
3. Мой выходной день;
4. Карачаево-Черкесский государственный университет;
5. Россия;
6. Культура и традиции нашей страны России;
7. Великобритания;
8. Культура и традиции Великобритании;
9. Высшее образование в нашей стране;
10. Высшее образование за рубежом;
11. Моя будущая профессия;
12. Устройство на работу;
13. Что такое менеджмент?;
14. Лондон;
15. Вашингтон;
16. США.

Нормативные требования: объем высказывания 10 – 20 фраз.

«Отлично»: 91 – 100 баллов

Полное раскрытие темы.
Богатый лексический запас.
Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания.
Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз.
Полная смысловая завершенность и логичность высказывания.
Наличие выводов, заключения.

Хорошо»: 71 – 90 баллов

Тема раскрыта почти полностью.
Достаточный лексический запас.
Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.
Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами.
Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены
Наличие выводов, заключения.

«Удовлетворительно»: 51 – 70 балла

Тема раскрыта частично.
Запас лексики недостаточный.
Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике.
Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами.
Смысловая завершенность и логичность высказывания
Значительно нарушены.
Выводы и заключение отсутствуют.

«Неудовлетворительно»: 40 балла и менее

Тема не раскрыта.
Бедный лексический запас.
Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.
Медленный темп речи. Длительные паузы.
Смысловая незавершенность высказывания.
Отсутствие логики в высказывании.
Отсутствие выводов и заключения.
Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Иностранный язык второй»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших

работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с.: ISBN 978-5-7638-3296-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550490>
2. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818944>
3. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2019. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191403>

Дополнительная литература:

1. Гарагуля С.И. Учебное пособие. Английский язык для делового общения: Ростов – на – Дону: «Феникс», 2015г
2. Кравченко О.Ф., Ермолюк А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка М.:Лист, 2000
3. Сатинова В.Ф. Пособие. Англия и англичане. Минск.: Высшая школа, 1998
1. С.А. Воробьева, Деловой английский язык для сферы туризма, М. Филоматис, 2003 г. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769>.
2. И.А. Иващенко, Английский язык для сферы туризма, Москва «Флинта»-2015 г.
3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2013г.
4. Бейзеров В.А. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса. Ростов-н/Д: Феникс, 2011г.
5. К.Н. Качалова, Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. М., 2011г.
6. Мюллер В.К. Новый англо-русский Словарь. Москва. Русский язык. СПб.: «БАЗИС», «КАРО», 2008.
7. Агабекян И.П. Английский язык для обслуживающего персонала. Ростов-н/Дону: «Феникс», 2013. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028746> .

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений